

Energiemeetplan



Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan

Criteria	Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1 en ISO 50001
Opgesteld door	S. Ramdjanbeg, L. Moerman en M. Vermeulen
Opgesteld op	27-08-2024
Kenmerk	A02.RAP094

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Onze doelstellingen.....	3
3. Kwaliteitsmanagementplan	3
4. Planning en meetmoment	3
4.1 Projecten en kantoren	3
4.2 Kwaliteitscontroles	4
4.3 Feedback op data verzameling	4
5. Beheersing doelstellingen	4
6. Stuurcyclus	4
6.1 Projecten	6
7. Communicatieplan	6
7.1 Overzicht belanghebbenden.....	6
7.2 Communicatieplan.....	8

1. Inleiding

We zien het om ons heen: het klimaat verandert en mensen denken anders na over hoe we omgaan met onze planeet. Het wordt steeds normaler om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en de uitstoot van CO₂. Bij Pro Infra BV vinden we het vanzelfsprekend om hierin een voortrekkersrol te spelen. Onze inzet voor duurzaamheid is zichtbaar, zowel binnen als buiten de organisatie.

Intern zetten we ons maximaal in om onze impact op het milieu te beperken. Extern luisteren we goed naar de wensen van onze opdrachtgevers en spelen we proactief in op hun duurzaamheidsdoelen. Het behalen van niveau 3 op de CO₂-Prestatieladder is daar een goed voorbeeld van.

De CO₂-verantwoordelijke binnen Pro Infra BV is **S.(Shafa'at) Ramdjanbeg**.

2. Onze doelstellingen

Bij Pro Infra BV hebben we duidelijke CO₂-reductiedoelstellingen opgesteld. Deze doelstellingen richten zich op scope 1 en 2 van onze CO₂-footprint. In het document **Voortgang maatregelen.xls** staan onze doelen, inclusief subdoelstellingen en de maatregelen die we nemen. Voor elke maatregel is een verantwoordelijke aangewezen, zodat we onze doelen effectief kunnen uitvoeren.

3. Kwaliteitsmanagementplan

Ons kwaliteitsmanagementplan is volledig geïntegreerd in het energiemeetplan. Tijdens interne audits controleren en verbeteren we de data die we gebruiken voor de CO₂-inventaris. Jaarlijks brengen we onze uitstoot (scope 1 en 2) steeds beter in kaart.

Via onze **Plan-Do-Check-Act-cyclus**, die we halfjaarlijks uitvoeren, monitoren we de voortgang van onze reductiedoelen en passen we deze waar nodig aan. We kijken ook hoe we onze CO₂-inventaris kunnen verbeteren en hoe informatie over onze ketens beschikbaar wordt gemaakt. De stuurcyclus zorgt ervoor dat dit proces goed wordt geborgd. Daarnaast koppelen we de resultaten terug naar onze medewerkers, zodat iedereen betrokken blijft.

4. Planning en meetmoment

We hebben een plan opgesteld voor het meten van de energiestromen. In onderstaande tabellen vind je informatie over de meetmomenten, wie de metingen uitvoert en waar de gegevens vandaan komen.

Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Benzineverbruik			
Benzineverbruik lease auto's	Half jaarlijks	S. Ramdjanbeg	Opgevraagd bij leverancier
Aardgas			
	Half jaarlijks	S. Ramdjanbeg	Opgevraagd bij verhuurder

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektraverbruik			
Grijze stroom	Half jaarlijks	S. Ramdjanbeg	Opgevraagd bij verhuurder
Elektrische auto			
Elektriciteitsverbruik lease auto	Half jaarlijks	S. Ramdjanbeg	Opgevraagd bij leverancier

Projecten

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs/ onderaannemers	Per project		Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding, gegevens worden opgevraagd bij leverancier en onderaannemer
Hoeveelheid ingekochte materialen ten behoeve van projecten	Per project		Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding.
Omzet	Per project		Factuurbedrag wordt herleid vanaf de boekhouding.

Kwaliteitscontroles

Elk jaar wordt de algemene kwaliteit van de data gecontroleerd door een onafhankelijk persoon, intern of extern. Deze controles worden vastgelegd in het interne auditverslag. Tijdens interne controles wordt ook de kwaliteit van specifieke data beoordeeld, waaronder een review van de emissie-inventaris.

Feedback op data verzameling

Twee keer per jaar wordt gekeken of de werkelijke situatie op projecten en kantoren overeenkomt met de verwachtingen. De resultaten hiervan worden gerapporteerd aan het management. Bij afwijkingen wordt aangegeven welke corrigerende maatregelen nodig zijn. Als de data niet volledig of correct is, wordt dit vastgelegd volgens de afwijkingsprocedure in het KAM-handboek.

Alle gegevens worden digitaal opgeslagen, veilig bewaard en gearchiveerd.

5. Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst half jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6. Stuurcyclus



Beleid in CO ₂ reductie	Opstellen CO ₂ footprint	Uitvoeren review CO ₂ reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO ₂ reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO ₂ reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO ₂ reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO ₂ prestatieladder eisen niveau 3	Communiceren CO ₂ footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Datum	Onderwerp	Wie
Feb	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	SR
Feb	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	SR
Feb	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	SR
Feb	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i>	SR
Feb	Informatie op SKAO aanpassen <i>Initiatief</i>	SR
Feb	Mogelijkheden bespreken voor reductie Maatregelenlijst doornemen	SR
Maart	Interne audit	Mdj
Maart	Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	SR
Sept	Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	SR
Sept	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar SKAO website</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i>	SR
Sept	Co2 prestatieladder audit	CI
Sept	Externe communicatie website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	SR
Sept	Interne communicatie tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	SR

*Alle gedocumenteerde informatie blijft online beschikbaar zolang het certificaat geldig is, met een minimum van twee jaar. Wijzigingen in de informatie worden binnen vier weken na voltooiing bijgewerkt op de website. Daarnaast zijn ook volledige kopieën van de geldige certificaten hier te vinden.

6.1 Projecten

Wanneer een project met gunningsvoordeel wordt aangenomen, gelden aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de eerder genoemde taken blijven van toepassing, ongeacht of een project met of zonder gunningsvoordeel is. **S. Ramdjanbeg** blijft de eindverantwoordelijke voor CO₂-zaken binnen alle projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	SR
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	SR
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	SR
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	SR
Achteraf	Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren	SR

7. Communicatieplan

Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot zakelijke kilometers. Medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn het gezicht naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO ₂ -reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie. Omdat onze organisatie klein is zijn de lijnen kort.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO2 te reduceren.
Leveranciers (o.a. Ondernemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO2 neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres. Partners kiezen die duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan.
Verhuurder	Moet gegevens aanleveren mbt elektra en aardgas en tevens contactpersoon mbt maatregelen pand	In zo duurzaam mogelijk kantoor pand zitten.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken in transporteren van goederen	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO2 beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO ₂ -reductie.

Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers	Internet	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informereren en kennis delen	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Kennisdeelsessie	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informereren en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke en directie
	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
	Website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	Informereren en kennis delen en draagvlak creëren	1x half jaar	CO2 verantwoordelijke
Opdrachtgevers	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Verhuurder	Mail en overleg	Opvragen gegevens	CO2 footprint maken	Half jaarlijks	CO2 verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. Ondernemers)	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke
Media	Website	Speciaal ingerichte co2 website	Informereren en kennis delen	Continu	CO2 verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1